Согласовано: Утверждаю:

Председатель ППО Заведующая МКДОУ д/с № 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИбинаеваЗ.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шатиева О.В.

**Годовой план работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МКДОУ д/с № 4 « Крепыш» на 2021год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | Проверить трудовые книжки, трудовые договора. | **Январь**  **Ежемесячно** |
| **2** | Составить план работы на год. |
| **3** | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. |
| **4** | Участие в распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ. |
| **5** | Провести профсоюзное собрание «Новый коллективный договор. | **Январь** |
| **6** | Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора | **Февраль** |
| **7** | Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности. |
| **8** | Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». | **Март** |
| **9** | Поздравить коллектив с Международным женским днем 8 Марта. |
| **10** | Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | **Апрель** |
| **11** | Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» | **Май** |
| **12** | Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. |
| **13** | Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. |
| **14** | Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года. | **Июнь** |
| **15** | Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. |
| **16** | Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. |
|  |
| **17** | Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. | **Июль** |
| **18** | Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | **Август** |
| **19** | Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности». |
| **20** | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве  территории ДОУ. | **Сентябрь** |
| **21** | Поздравить коллектив с Днем воспитателя и всех дошкольных работников. |
| **23** | Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. | **Октябрь** |
| **24** | Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). |
| **25** | Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. | **Ноябрь** |
| **26** | Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий год. | **Декабрь** |
| **27** | Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года. |
| **28** | Согласовать с администрацией:  - тарификацию;  - штатное расписание; |
| **29** | Планирование профсоюзных собраний на следующий год. |
| **30** | Согласовать график отпусков работников. |
| **31** | Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. |