**Принято Утверждаю**

**собранием трудового коллектива Заведующий МКДОУ д/с № 4**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шатиева О.В.**

 **« » \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. « » \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

**Положение
о медицинском обслуживании**

 Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Крепыш»

городского округа «город Кизляр»

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в

МКДОУ д/ № 4. Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание осуществляется по договору с МУ ЦГБ

 г. Кизляра

Медицинский персонал: медицинская сестра

1.3. Для работы медицинского персонала в МКДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий процедурный кабинет, изолятор.

2**. Задачи медицинского обслуживания**

Задачами медицинского обслуживания в МКДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для  планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МКДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками МКДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

**3. Функции медицинской сестры:**

Медицинская сестра, осуществляющая медицинское обслуживание воспитанников  МКДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

       план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

       план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

       комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

       памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего по ВМР).

3.2. Составляет:

       меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

       график проведения вакцинации;

       график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

  динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

  антропометрические измерения воспитанников;

  распределение детей на медицинские группы;

  медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

  оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

  наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

  дифференциацию детей по группам для занятий физической       культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

  выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

  информирование администрации и педагогов МКДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

  информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МКДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

         консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

         консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

         мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

         работу с воспитанниками и работниками МКДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

                 режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

                 двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

                 организацию и проведение закаливающих мероприятий;

                 качество организации питания детей;

                 санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

                 соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МКДОУ;

                 соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

                 ведение работниками МКДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

**4. Права медицинской сестры**

Медицинская сестра имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МКДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию МКДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

**5. Ответственность медицинской сестры**

Медицинская сестра в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета МКДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

**6. Делопроизводство**

Медицинская сестра оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Меню.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.