|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Принято  Педагогическим Советом  Протокол №  « » \_\_\_\_\_\_ 20 г. | Утверждаю  Заведующий МКДОУ д/с № 4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Шатиева  « » \_\_\_\_\_\_ 20 г. |   **Положение  о публичном докладе**  Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  «Детский сад № 4 «Крепыш»  городского округа «город Кизляр»  (МКДОУ д/с № 4 «Крепыш)  1. Общие положения. 1.1. Публичный доклад МКДОУ д/с № 4 «Крепыш» (далее:Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности (городской, педагогической, родительской) об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период (за один учебный год с обязательным использованием динамического и сопоставительного анализа системы образования за 3-5 лет).  1.2.Основные функции Доклада: - ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях  и нововведениях; - отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;  - получение общественного признания достижений  образовательного учреждения;  - привлечение внимания общественности и власти к проблемам образовательного учреждения; - расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательного учреждения; - привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию. 1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, местная общественность.  Особое значение Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.). 1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, узкие специалисты, родители. 1.5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение, приложения с табличным материалом и фотографиями. 1.6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления образовательного учреждения (педагогическим советом и заведующей), подписывается совместно заведующей учреждением и председателем органа государственно-общественного управления (председателем трудового коллектива).  1.7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения  1.8. Учредитель образовательного учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.  1.9. Доклад  - документ постоянного хранения, включается в номенклатуру дел МКДОУ. 1.10. Администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.  2. Структура Доклада  2.1. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение, приложения с табличным материалом и фотографиями. 2.2.  Структура Доклада имеет следующие основные разделы: •    общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия  района нахождения); •    состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников); •    структура управления образовательного учреждения; •    ресурсы обеспечения образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса и др.; •    финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования); •    режим воспитания; •    организация питания; •    обеспечение безопасности; •    учебный план образовательного учреждения; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления; •    приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления); •    результаты воспитания, достижения в мероприятиях в сфере спорта,  искусства, технического творчества; •    состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья; •    социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения; •    публикации в СМИ об образовательном учреждении; •    основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетный период); •    основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе. 2.3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.  Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось образовательное учреждение за отчетный период по каждому из разделов Доклада.  2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде с рациональным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для широкой аудитории, в том числе для родителей. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев).  3. Подготовка Доклада. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы: - утверждение  состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления образовательного учреждения, педагогов, родителей воспитанников);  - утверждение графика работы по подготовке Доклада;  -  разработка структуры Доклада; - утверждение структуры доклада; - сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга); - написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта; - представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственно-общественного управления образовательного учреждения, обсуждение; - доработка проекта Доклада по результатам обсуждения; - утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.  4.  Публикация, презентация и распространение Доклада. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:  - размещение Доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения;    - выпуск брошюры с полным текстом Доклада; - проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;  - проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада; - распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.      Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений. |  |