**Принято Утверждаю**

**собранием трудового коллектива Заведующий МКДОУ д/с № 4**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шатиева О.В.**

**« » \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. « » \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

**Положение**

**о родительском комитете**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения   
«Детский сад № 4 «Крепыш»

городского округа «город Кизляр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

            Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МКДОУ д/с № 4 являющимся органом самоуправления МКДОУ.

            Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МКДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

            Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель, которому Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

            Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующей МКДОУ по ВМР.

            Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и настоящим положением.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

  Содействие администрации МКДОУ:

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободы личности.

- В защите законных прав и интересов воспитанников.

- В организации и проведении мероприятий в МКДОУ.

- Организация работы с родителями (законными представителями) МКДОУ по разъяснению их прав и обязанностей. Значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА МКДОУ.

            Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

            Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

            Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

            Оказывает содействие в проведении мероприятий МКДОУ.

            Участвует в подготовке МКДОУ к новому учебному году.

            Совместно с администрацией МКДОУ отвечает за организацию питания воспитанников. Медицинского обследования.

            Оказывает помощь администрации МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

            Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по всем отнесенным настоящим положением о компетенции Комитета.

            Обсуждает локальные акты МКДОУ, входящие в компетенцию Комитета.

            Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

            Взаимодействует с общественными организациями по вопросам традиций МКДОУ. Уклада дошкольной жизни.

            Взаимодействует с педагогическим коллективом МКДОУ по вопросам профилактики правонарушений, ОБЖ.

            Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ по вопросам проведения общих мероприятий, относящимся к компетенции Комитета.

1. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

            Вносить предложения администрации, органам самоуправлении МКДОУ и получать информацию об их рассмотрении.

            Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

            Заслушивать и получать информацию от администрации МКДОУ. Его органов самоуправления.

            Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям групповых родительских комитетов.

            Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

            Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

            Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

            Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

            Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Комитета для исполнения своих функций.

            Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповых комитетах, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

            Председатель Комитета может присутствовать (с информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

            Комитет отвечает за выполнение плана работы.

            За выполнение решений, рекомендации комитета.

            Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

            Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

            За бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

            Члены Комитета. Не принимающие участие в его работе, по предложению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями (родителями (законными представителями) воспитанников).

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

            В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному из каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

            Численный состав Комитета МКДОУ определяет самостоятельно.

            Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

            Комитет работает по разработанным и принятым по регламенту планам, которые согласуются с руководителем МКДОУ.

            О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 - 2 раза в год.

            Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

            Переписка Комитета по вопросам, относящимся в его компетенции от имени МКДОУ, документы подписывает руководитель МКДОУ и председатель родительского комитета.