Принято Утверждаю

Педагогическим советом Заведующий МКДОУ д/с № 4

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шатиева О.В.

« » \_\_\_\_\_\_ 20 г. « » \_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении**

**тематических проверок**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения   
«Детский сад № 4 «Крепыш»

городского округа «город Кизляр»

1.**Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией (иными сотрудниками по письменному/ устному поручению администрации) МКДОУ д/с № 4.

1.2. Тематический контроль предполагает проведение администрацией или постоянной (временной) экспертной группой мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогов, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в ДОУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования: Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерции", Конвенции о правах ребенка, Концепции дошкольного воспитания, нормативных актов МОН РФ, РД, Устава ДОУ (локальных актов) и пр.;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;

- соблюдения государственных образовательных стандартов;

- совершенствования уровня деятельности ДОУ;

- повышения мастерства педагогов ДОУ;

- улучшения качества образовательной, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога индивидуально по конкретной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

1.5. Должностные лица детского сада, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Уставом и локальными актами ДОУ (Положение о правилах посещения и анализа занятий и иных видов деятельности, настоящее положение и др.), Типовым положением ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ (лиц, его замещающих).

**2. Основные задачи тематического контроля**.

2.1. Контроль исполнения законодательства в области образования.

2.2. Выявление нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.

2.З. Определение соответствия результатов деятельности ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса с последующей разработкой предложений по устранению негативных тенденций и (или) распространение педагогического опыта.

2.5. Оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ДОУ.

2.7. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам. **З.Организационные виды, формы и методы тематического контроля.**

З.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности ДОУ для установления того, как выполняется законодательство РФ и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего ДОУ, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий ДОУ, заместители заведующего, иные специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего ДОУ и (или) согласно плану контроля, с использованием следующих методов:

- документальный контроль;

- наблюдения за организацией образовательно-воспитательного процесса;

- экспертизы, тестирование, иные формы диагностики;

- анкетирования, опрос участников образовательно-воспитательного процесса,

- изучение результатов продуктивной деятельности и иное.

З.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о конкретном нарушении по заявлению родителей, воспитателей и других лиц – участников образовательно-воспитательного процесса. Также оперативный контроль может осуществляться заведующим (по поручению заведующего) с предупредительной целью и по итогам ежедневных плановых совещаний.

Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемной темы.

**4.Правила проведения тематического контроля**.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий ДОУ, или иной сотрудник по поручению заведующего, руководитель структурного подразделения, или создается группа из специалистов ДОУ, под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут при­влекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители городских методических объединений, специалисты органов здравоохранения.

4.3. Заведующий ДОУ издает приказ, содержащий информацию о сроках проведения и представления мате­риалов по итогам тематического контроля, о назначении лиц, ответственных за организацию и подведение итогов, о теме, целях, задачах тематического контроля, план-задание.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя тему, цель, задачи, методы проверки, перечень рассматриваемых вопросов.

4.5. Нормирование и направление контроля (тематических проверок) находится в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- годовой план работы ДОУ;

- план УО;

- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы и доводится до сведения работников в начале учебного года (данное положение не распространяется на оперативный контроль).

4.9. Коллектив ДОУ знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены экспертной группы имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стaндaртy, о них сообщается заведующему ДОУ (при проведении проверки другими лицами).

4.12. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

**5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.**

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основе проблемно-ориентированного анализа работы ОУ по итогам минувшего учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по вопросам осуществления государственной политики в области образования и могут быть следующими:

- соблюдение Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов ДОУ;

- соблюдение требований ФГОС;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;

- работа ДОУ по охране и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников учреждения;

- иные вопросы в рамках компетенции заведующего ДОУ.

**6. Результаты тематического контроля.**

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (№ приказа), перечень методов контроля, констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.З. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников ДОУ после завершения контроля. Сотрудники, деятельность которых инспектировалась, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись, запись об этом делает заведующий ДОУ.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел, проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий ДОУ по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.8. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;

- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;

- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;

- справку по выполнению предложений.