**Согласовано: Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий МКДОУ д/с №4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Крепыш»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шатиева О.В.**

**План мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**в МКДОУ д/с № 4 «Крепыш» на 2018 -2019г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **мероприятия** | **сроки** | | | **ответственные** | |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | | | |
|  | Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ». | | сентябрь 2018г. | Заведующий Шатиева О.В. | | | |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | | 2 раза в год | Заведующий  Шатиева О.В. | | | |
|  | Усиление пропускного режима на территории ДОУ | | постоянно | Заведующий  Шатиева О.В.  Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. | | | |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, чердаках) | | постоянно | Зам.зав.по АХЧ  Халилов Х.М. | | | |
|  | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). | | сентябрь 2018г. | Заведующий  Шатиева О.В. | | | |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | 2 раза в год | Заведующий  Шатиева О.В. | | | |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. По действиям в ЧС. | | 2 раза в год | Заведующий  Шатиева О.В.  Зам. зав.по АХЧ  Халилов Х.М. | | | |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | 2 раза в год | Заведующий  Шатиева О.В.  Зам. зав.по АХЧ Халилов Х.М. | | | |
|  | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | Ежедневно: утром, перед прогулками | Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М.  ,воспитатели групп | | | |
|  | Ежедневные осмотры помещений и территории. | | ежедневно | Зам.зав.по АХЧ , Халилов Х.М. сторожа | | | |
|  | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов и сотрудниками МЧС | | 1 раз в год | Заведующий  Шатиева О.В. | | | |
|  | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта, и действия в ЧС | | 1 раз в квартал | Заведующий  Шатиева О.В.  Зам. зав.по АХЧ Халилов Х.М. | | | |
|  | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | постоянно | Зам.зав.по АХЧ | | | |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | постоянно | Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. | | | |
|  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | постоянно | Заведующий  Шатиева О.В. | | | |
|  | Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | | 1 раз в год | Заведующий  Шатиева О.В.,  Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. | | | |
|  | Разработка ПАМЯТОК гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности | | 1 раз в год | Заведующий Шатиева О.В.  Зам.зав.по АХЧ Халилов М.М. | | | |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | | Новогодние и календарные праздники, выпускной | Заведующий Шатиева О.В., Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. | | | |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | | Май | Заведующий Шатиева О.В.  Зам.зав.по АХЧ Халилов Х.М. | | | |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| 1 | Минутки безопасности, тематические беседы, дидактические.игры, сюжетно-ролевые игры | | Согласно перспективного плана | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К.  Воспитатели | |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов и работников МЧС. | | сентябрь  апрель | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К  Воспитатели старших, подгот. групп | |
| 3 | Проведение ООД по ОБЖ в группах. Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС. | | Согласно перспективного плана | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К Воспитатели | |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | | Согласно перспективного плана | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К Воспитатели | |
| 6 | Организация выставки детских рисунков. | | согласно перспективного плана | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К Воспитатели | |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ | | постоянно | | | Зам.зав.по ВР Рамазанова А.К Воспитатели | |
| 2 | Проведение родительских собраний с освещением вопросов терроризма, ЧС. | | По плану | | | Воспитатели | |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | | постоянно | | | Воспитатели | |